

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 2021m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. T1-5 "Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo" patvirtintu 2023 metų biudžetu, bei vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-341 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. 2023-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslas ir uždaviniai atitinka įstaigos 2022–2024 metų strateginį planą, jo tikslus ir uždavinius.

Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023-ųjų metų veiklos plano tikslas – *įstaigos veiklos kokybės gerinimas, užtikrinant kokybišką, inovatyvų vaikų ugdymą(si) taikant inovatyvų ugdymą, ugdymo turinį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, kuriant saugią, funkcionalią, gamtą tausojančią ir šiuolaikinį vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką bei nuolat savo veiklą įsivertinančią ir analizuojančią įstaigą.*

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, taikant inovatyvaus ugdymo principus, įvairinant ugdomasias ir kitas veiklas integruojant patirtinį, ekologinį ugdymą, etnokultūrą bei STREAM;

4.2. kurti saugią, funkcionalią, vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką, atnaujinant esamas lauko erdves ir įrengiant naujas;

4.3. skatinti mokytojų mentorystę, tarpusavio bendradarbiavimą, dalinimąsi patirtimi bei patirties sklaidą;

**III SKYRIUS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)						
03010101	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda įgyvendinant priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas.	Direktorius	Įgyvendinamų ugdymo programų skaičius, vnt.	2	-
				Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt.	30,72	700200,00
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	27	363900,00
		2. Pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Kvalifikacijos kėlimo renginius lankiusių asmenų skaičius vnt.	Pagal poreikį	1400,00
		3. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamų asignavimų lėšas.	Direktorius	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	100,00
		4. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	300,00
		5. Vaiko ugdymą skatinančios, fiziškai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių atnaujinimo metinį planą	4700,00
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pažintinės, edukacinės veiklos organizavimas.		
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, grupių skaičius vnt.	11	700,00

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
			Direktorius	IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, grupių skaičius vnt.	11	1200,00
		6. Vaiko ugdymąsi skatinančios fiziniai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	11	13600,00
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	11	2400,00
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas grupių skaičius, vnt	11	4000,00
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	IKT paslaugų ir kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	2	3000,00
			7. Vaiko ugdymuisi fiziniai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą
		Įsigyto IMT, inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius vnt.,			Pagal ūkinės veiklos metinį planą	1300,00 2500,00
		IKT paslaugų ir priemonių įsigijimas, grupių skaičius vnt.			11	800,00
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	11	200,00
		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		Sutarčių su ryšio tiekėjais, vykdymas, sutarčių vykdymas, vnt.	2	700,00
		8. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant	Direktorius	Higienos reikalavimų laikymąsi užtikrinančių sutarčių vykdymas, vnt.;	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	47300,00

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur	
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė		
		pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.		Medicininį prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, grupių skaičius, vnt.	11	100,00	
				Aprangos ir patalynės atnaujinimas, skalbimas, grupių skaičius, vnt	11	2600,00	
				Kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	10	4100,00	
				Paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, sutarčių vykdymas, vnt.;	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	9000,00	
		9. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų ugdymo aplinkos išlaikymo lėšas	Direktorius pavaduotojas ūkiui		Higienos reikalavimų laikymąsi užtikrinančių sutarčių vykdymas, vnt.;	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	2000,00
					Įsigyto inventoriaus, darbo priemonių skaičius vnt.,	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	1000,00
		10. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų aprūpinimo maisto produktais lėšas	Maitinimo organizavimo specialistas		Vaikų skaičius, vnt.	203	83200,00
11. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizavimo specialistas		Vaikų, kuriems taikomos maitinimosi mokesčio lengvatos, skaičius, vnt.	33	9800,00		
03010101	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse	12. Mokytojų kelionės į darbą patirtų išlaidų kompensavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Apmokėtos mokytojų, kuriems taikomas apmokėjimas už patirtas kelionės išlaidas, vykimas į darbą ir atgal.	2	2700,00	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
	įstaigose					
03010202	Mokinių vežiojimo organizavimas	13. Mokinių vežiojimo organizavimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Vaikų, kuriems suteikiama vežiojimo paslauga, skaičius, vnt.	1	2100,00
06010109	Socialinės paramos mokiniams išlaidos už įsigytus produktus	14. Socialinės paramos poreikio tenkinimas	Maitinimo organizavimo specialistas	Vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs), vnt. (administravimas)	28	8500,00 200,00
		15. Sveikos mitybos prevencijos vykdymas (NETIESIOGINĖS LĖŠOS) 15.1. „Pienas mokykloms“ programos vykdymas 15.2. „Vaisių ir daržovių suvartojimo skatinimas“ programos vykdymas	Maitinimo organizavimo specialistas	Vykdomų prevencinių programų skaičius, vnt.	2	1900,00
		15. Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas efektyviai panaudojant gyventojų 2proc. ir tiekėjų paramos lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	2400,00

IV SKYRIUS LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirtingi asignavimai 2022-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:	1265400,00	1260100,00	1064100,00	5300,00

Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4(MK)	436600,00	436600,00	428600,00	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	109300,00	105300,00	0,00	4000,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti 5(SFA)	719500,00	718200,00	635500,00	1300,00
Kiti šaltiniai, iš jų:	13000,00	13000,00	0,00	0,00
Remiamų programų vykdymas (netiesioginės ES ir VB lėšos)	1900,00	1900,00	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama 4(VB)	8700,00	8700,00	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama 6(KT)	2400,00	2400,00	0,00	0,00
VISO LĖŠŲ:	1278400,00	1273100,00	1064100,00	5300,00

V SKYRIUS
PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė” 2023-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė” 2022–2024 metų strateginį planą, Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. sukurtos netradicinės edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių saugumo, saviraiškos poreikius, padės siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos bei kokybiškai organizuoti inovatyvų, šiuolaikinį ugdymą;

6.2. užtikrintas kokybiškas vaikų ugdymas(is) taikant inovatyvius ugdymo principus, įvairinant ugdomasias ir kitas veiklas integruojant patirtinį, ekologinį ugdymą, etnokultūrą bei STREAM, ugdymo turinį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams.

6.3. mokytojų mentorystė, tarpusavio bendradarbiavimas, dalinimasis patirtimi bei patirties sklaida prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir reflektuojančios, nuolat besimokančios, įsivertinančios ir savo veiklą analizuojančios įstaigos bendruomenės kūrimo.

Direktorė
(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rima Daugnorienė
(Vardas ir pavardė)