

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymo Nr. V1-135
(Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymo
Nr. V1-2 redakcija)

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą.

2. Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – [DAI](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603 (toliau – [Darbo kodeksu](#)), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

3.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

3.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

3.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijuklasifikatorius.lt;

3.7. **pareigybių lygiai** – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

3.8. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio (toliau – BD);

3.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo

krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemokos;

4.3. pinigine išmoka už atliktą darbą;

4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

4.5. kintamoji dalis, kuri skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą šioje Sistemoje nustatyta tvarka.

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

7. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

8. Pavaduojant laikinai nesančius darbuotojus, ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

9. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

10. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

11. Darbo apmokėjimo sąlygos gali būti keičiamos raštu informavus darbuotoją pagal [Darbo kodekso](#) 45 straipsnyje numatytus terminus.

12. Duomenys apie darbuotojų darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

13. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes pagal [DAI](#) 3 straipsnį. Pareigybių grupės nurodomos pareigybių aprašymuose.

14. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

14.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

14.1.1. **A1 lygio** - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.1.2. **A2 lygio** – pareigybė, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo

kvalifikacija.

14.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

14.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

14.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

15. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į [DAI](#) ir Įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

16. Įstaigos pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatyti Sistemos 1 priede.

17. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai:

17.1. veiklos sudėtingumas;

17.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygis;

17.3. pareigybės pakeičiamumas;

17.4. žinojimas ir žinių sudėtingumas;

17.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas;

17.6. profesinio darbo patirtis.

18. Įstaigos nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai, atsižvelgiant į Sistemos 17 punkte išvardintus kriterijus, nustatyti Sistemos 2 priede. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai ar teisiniam reglamentavimui. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (CV, pažymas iš ankstesnių darbovietių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Įstaigos sekretoriui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, koeficientas nustatomas vertinant Įstaigoje įgytą profesinę patirtį.

19. Pedagoginių darbuotojų, nurodytų Sistemos 1 priede, pareiginės algos koeficientas didinamas pagal Sistemos 3 priede numatytus kriterijus.

20. Pareiginės algos koeficiento padidinimas mokytojui, priešmokyklinio ugdymo mokytojui, specialiajam pedagogui, logopedui nustatomas terminuotai du kartus metuose:

20.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

20.2. nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d.

21. Pareiginės algos koeficiento padidinimas direktoriaus pavaduotojui ugdymui, psychologui, meninio ugdymo mokytojui, fizinio ugdymo mokytojui, socialiniam pedagogui nustatomas terminuotai nuo rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

22. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas pagal [DAI](#) redakcijos, galiojusios iki 2023-12-31, 14 straipsnio nuostatas.

24. Pareiginės algos kintamoji dalis, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

24.1. labai gerai, – nustatoma nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos (priklausomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

24.2. gerai, – nustatoma nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos (priklausomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

24.3. patenkinamai, – nenustatoma;

24.4. nepatenkinamai, – nenustatoma bei su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal [Darbo kodekso](#) 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal [Darbo kodekso](#) 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą bei skirtus asignavimus darbo užmokesčiui tvirtina Įstaigos direktorius.

26. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, taip pat pedagoginiams darbuotojams, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

27. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos [DAI](#) 8 straipsnyje nustatyta tvarka. Konkretų priemokos dydį, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį bei į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, tvirtina Įstaigos direktorius.

28. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą apmokama [Darbo kodekso](#) nustatyta tvarka.

29. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos [DAI](#) 11 straipsnyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKAITINIMAS

30. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

30.1. padėka;

30.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

30.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

30.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

30.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

VII SKYRIUS KITOS APMOKĖJIMO SĄLYGOS

31. Atostoginiai skaičiuojami ir mokami pagal [Darbo kodekso](#) 130 straipsnį.

32. Ligos išmoka mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

33. Ligos išmoka yra lygi 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

34. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

35. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį pervedant į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus nustatytos formos prašymą.

36. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti

mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

37. Įstaigos darbuotojams darbo užmokestis mokamas 5 ir 20 mėnesio dieną, o jei ši diena poilsio – sekančią Įstaigos darbo dieną.

38. Kitos Sistemoje neaptartos darbo apmokėjimo nuostatos taikomos vadovaujantis [Darbo kodeksu](#) ir [DAĮ](#).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

35. Įstaigos darbuotojai su Sistema ir jos pakeitimais supažindinami DVS Kontora ir/ar el. paštu.

Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai

Pareigybės pavadinimas	Pareigy- bės lygis	Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (baziniai dydžiai)						
			pedagoginio darbo stažas (metais)						
			< 10	10 ≤ >15		15 ≤			
			< 2	2 ≤ >5	5 ≤ >10	10 ≤ >15	15 ≤ >20	20 ≤ >25	25 ≤
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	-	1,7811		1,7849		1,7872		
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas Priešmokyklinio ugdymo mokytojas Meninio ugdymo mokytojas Fizinio ugdymo mokytojas	A2	-	0,9294	0,9328	0,9408	0,958	0,9878	0,9912	0,997
		mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,013	1,021
		vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
Specialusis pedagogas, Logopedas	A2	-	0,9294	0,9328	0,9408	0,958	0,9878	0,9912	0,997
		specialusis pedagogas logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,013	1,021
		vyr. specialusis pedagogas logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		specialusis pedagogas logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		specialusis pedagogas logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
Socialinis pedagogas	A2	-	0,9294	0,9328	0,9408	0,958	0,9878	0,9912	0,997
		socialinis pedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,013	1,021
		vyr. socialinis pedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		socialinis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		socialinis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
Psichologas	A1	ketvirta kategorija	1,1977	1,2006	1,2019	1,2088	1,2115	1,2156	1,2252
		trečia kategorija		1,2266	1,2307	1,2364	1,2858	1,2926	1,298
		antra kategorija			1,3105	1,3339	1,3765	1,382	1,3916
		pirma kategorija			1,4893	1,514	1,5526	1,5594	1,5664

Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai

Pareigybės pavadinimas / pareigybės lygis	Minimalus pareiginės algos koeficientas pagal DAĮ 1 priedą	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)											
		veiklos sudėtingumo kriterijus	atsakomybės ir savarankiškumo lygio kriterijus	pareigybės pakeičiamumo kriterijus	žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus	papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimo kriterijus	profesinio darbo patirties kriterijus			bendras koeficientas			
A2							2 ≤ >5	5 ≤ >10	10 ≤	>2	2 ≤ >5	5 ≤ >10	10 ≤
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1,04	0,005	0,005	0,005	0,005		0,05	0,1	0,15	1,06	1,11	1,16	1,21
Vyriausiasis buhalteris	0,67	0,10	0,10	0,10	0,10	0,06	0,05	0,1	0,15	1,13	1,18	1,23	1,28
Informacinių technologijų specialistas	0,67	0,01	0,01				0,05	0,1	0,15	0,69	0,74	0,79	0,84
Sekretorius	0,67	0,01	0,01				0,05	0,1	0,15	0,69	0,74	0,79	0,84
										0	0	0	0
B													
Maitinimo organizatorius	0,62	0,01	0,01		0,01		0,04	0,07	0,09	0,65	0,69	0,72	0,74
Apskaitininkas	0,62	0,01	0,01				0,04	0,07	0,09	0,64	0,68	0,71	0,73
										0	0	0	0
C													
Sandėlininkas	0,57	0,01	0,01				0,01	0,03	0,05	0,59	0,6	0,62	0,64
Informacinių technologijų specialistas	0,57	0,01	0,01				0,01	0,03	0,05	0,59	0,6	0,62	0,64
Vyriausiasis virėjas	0,57	0,01	0,01				0,01	0,02	0,04	0,59	0,6	0,61	0,63
Virėjas	0,57	0,01					0,01	0,02	0,03	0,58	0,59	0,6	0,61
Mokytojo padėjėjas	0,57						0,01	0,02	0,03	0,57	0,58	0,59	0,6
										0	0	0	0
D													
Lauko aplinkos tvarkytojas													
Einamojo remonto darbininkas													
Valytojas													

Minimali mėnesinė alga

Mokytojų pareiginės algos koeficientų padidinimo kriterijai dėl veiklos sudėtingumo

1. Ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojams ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į grupėje ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičių:

Grupė	Pedagogo vardas, pavardė	Ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje			Perskaičiuotas vaikų skaičius (vidutiniai - 1; dideli - 2; labai dideli - 3)	Koeficiento padidinimas procentais *
		vidutiniai	dideli	labai dideli		

* nuo 1 iki 3 vaikų - 5 %; nuo 4 iki 7 vaikų - 7 %; nuo 8 iki 10 vaikų - 10 %;

2. Ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojams ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į ugdomų užsieniečių arba LR piliečių, atvykusių gyventi į LR, nemokančių valstybinės kalbos (iki dviejų metų nuo mokymosi pradžios), vaikų skaičių:

Grupė	Pedagogo vardas, pavardė	Ugdomų užsieniečių arba LR piliečių, atvykusių gyventi (iki dviejų metų nuo mokymosi pradžios) vaikų skaičius grupėje	Koeficiento padidinimas procentais *

* nuo 1 iki 5 vaikų - 5 %; nuo 6 iki 10 vaikų - 7 %; nuo 10 iki 20 vaikų - 10 %;